



ЦРМК
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ЦРМК – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

ул. Воздвиженка, дом 9, Москва, 119019
телефон (495) 980-07-26, факс: (495) 980-07-21 e-mail: info@ruscenter.ru
ОГРН 1157700014427, ИНН 7704328418//КПП 770401001

ПРИКАЗ № 14

об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся

г. Москва

«11» 09 2018 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Положением об организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Правил внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы» (Приложение №1).
2. Полученный в результате сканирования образ Правил внутреннего распорядка обучающихся с подписью Директора разместить на сайте АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы» не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель АНО ДПО

«ЦРМК – образовательные программы»
по созданию и развитию проектов

Пригожина Т.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
АНО ДПО «ЦРМК – образовательные программы»
№ 14 от «19» 09 2018 г.

Правила

**внутреннего распорядка обучающихся
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ЦРМК – образовательные программы»**

г. Москва
«11» сентября 2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦРМК – образовательные программы» (далее — Организация), Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, действующим законодательством РФ.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют взаимодействие между Организацией и обучающимися, определяют права и обязанности обучающихся, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Организации.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

- 2.1.1. Обучаться в полном объеме по образовательным программам Организации;
- 2.1.2. Пользоваться имеющейся в Организации нормативной, учебной и методической документацией, а также информационным интернет-сайтом Организации, в порядке и на условиях, определенных внутренними локальными нормативными актами Организации;
- 2.1.3. Обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.1.4. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей, на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях и других массовых мероприятиях, проводимых Организацией, а также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.1.5. Учебные пособия и оборудование могут предоставляться Организацией, либо приобретаться обучающимся самостоятельно, о чём обучающийся извещается при заключении договора оказания платных образовательных услуг.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- 2.2.1. Добросовестно осваивать образовательные программы;
- 2.2.2. Посещать все теоретические и практические занятия согласно расписанию и условиям образовательных программ, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;
- 2.2.3. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами Организации;
- 2.2.4. Бережно относиться к имуществу Организации; при причинении ущерба имуществу Организации, виновный(ые) лица обязаны полностью компенсировать нанесённый вред;
- 2.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогов и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 2.2.6. Соблюдать правила охраны труда, личной гигиены, санитарии, противопожарной безопасности;
- 2.2.7. Не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества находясь на территории Организации;
- 2.2.8. Выполнять требования Устава и Правил, а также других локальных нормативных актов Организации.

2.3. Обучающимся запрещается:

- 2.3.1. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Организации, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь

- и здоровье людей;
- 2.3.2. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях Организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - 2.3.3. Курить в помещениях и на территории Организации;
 - 2.3.4. Без разрешения педагога покидать учебные помещения Организации и ее территорию во время занятий;
 - 2.3.5. Пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудио-средствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами;
 - 2.3.6. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
 - 2.3.7. Применять физическую силу, использовать запугивание, вымогательство и психическое воздействие на других обучающихся, педагогов, работников Организации и иных лиц;
 - 2.3.8. Играть в азартные игры (*например*: карты и т.п.);
 - 2.3.9. Загрязнять или сорить в помещениях Организации;
 - 2.3.10. Нарушать правила техники безопасности на занятиях;
 - 2.3.11. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и иной настраиваемой техники Организации.

3. Права и обязанности Организации

3.1. Организация имеет право:

- 3.1.1. Требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины и иных локальных нормативных правовых актов Организации;
- 3.1.2. Требовать от обучающихся посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- 3.1.3. Осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, квалификационной пробной работы, экзамена, иной аттестационной работы.

4. Режим занятий Обучающихся

- 4.1. Временной режим занятий обучающихся устанавливается образовательной программой.
- 4.2. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»; СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»; СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»; СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».
- 4.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
- 4.4. Организация осуществляет контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

5. Перевод, отчисление, восстановление обучающихся

- 5.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы Организации на другую осуществляется приказом Директора Организации на основании заявления обучающегося.
- 5.2. При переводе с платной образовательной программы на бесплатную средства, уплаченные за оказание платных образовательных услуг, удерживаются Организацией в части оплаты фактически оказанных услуг; в оставшейся части возвращаются обучающемуся или Заказчику.
- 5.3. При переводе с бесплатной образовательной программы на платную обучающийся или Заказчик оплачивает программу в части фактического её освоения обучающимся.
- 5.4. Перевод в Организацию из других образовательных организаций РФ и из Организации в другие образовательные организации РФ не допускается.
- 5.5. Организация отчисляет обучающихся по следующим основаниям:
- а) в связи с нарушением настоящих Правил и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Организации;
 - б) в связи с длительным непосещением (более 1/3 от учебного курса) занятий без уважительной причины;
 - в) по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
 - г) невыполнение учебного плана;
 - д) в связи с неоплатой и(или) несвоевременной оплатой Заказчиком или обучающимся образовательных услуг Организации;
 - е) в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации.
 - ж) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.
- 5.6. В случаях, предусмотренных пп. а, б, г, д, ж п. 5.2 настоящих Правил, лицо, ответственное за методическое, техническое и организационное сопровождение занятий, направляет Директору Организации служебную записку с указанием ФИО обучающихся и имеющихся оснований для отчисления.
- 5.7. Отчисление обучающихся производится на основании Приказа Директора Организации.
- 5.8. При отчислении обучающихся по платным образовательным программам по основаниям, предусмотренным пп. а, б, г, д, ж п. 5.2 настоящих Правил, плата за обучение не возвращается.
- 5.9. Обучающийся вправе требовать восстановления в Организации для окончания прохождения платной образовательной программы за счёт ранее уплаченных средств, если представит документальное подтверждение наличия уважительных причин непосещения занятий (например, справка о госпитализации, сведения о рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников).

6. Аттестация обучающихся. Учёт и хранение результатов освоения образовательных программ. Поощрение обучающихся

- 6.1. Порядок аттестации обучающихся устанавливается образовательной программой. Аттестация может осуществляться очно и заочно, письменно и устно, в бумажной и электронной формах.
- 6.2. Документы о проведении аттестации и её результатах подлежат хранению Организацией в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" и иными нормативными правовыми актами РФ.

- 6.3. За активное участие в научно-исследовательской и(или) в общественной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие формы поощрения:
- а) объявление благодарности;
 - б) награждение грамотами;
 - в) награждение ценным подарком;
 - г) предоставление скидок на стоимость обучения.
- 6.4. Выбор форм поощрения осуществляет Директор Организации. Поощрение объявляется Приказом Директора Организации и доводится до сведения обучающихся.

7. Ответственность обучающихся

- 7.1. Дисциплина в Организации базируется на уважении человеческого достоинства обучающихся, педагогов, работников Организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к кому-либо в Организации не допускается.
- 7.2. За неисполнение или нарушение Устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов Организации к обучающимся в соответствии с п. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" могут быть применены меры дисциплинарных взысканий: замечание, лишение скидок, отчисление.
- 7.3. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 7.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех календарных дней письменного объяснения не поступает, то по распоряжению Директора Организации составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.
- 7.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директора Организации, который доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.
- 7.6. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные разделе 6 настоящих Правил, к обучающемуся не применяются.

8. Разрешение споров

- 8.1. Споры между участниками образовательных отношений (педагогами, работниками Организации, обучающимися) разрешаются в порядке, установленном Положением Организации о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 8.2. Рассмотрение спора Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений признаётся соблюдением досудебного (претензионного) порядка разрешения споров.

9. Заключительные положения

- 9.1. В случае создания в Организации совета(ов) обучающихся, при издании локальных нормативных актов Организации мнение совета(ов) обучающихся направляется Директору Организации в письменной форме не позднее трех календарных дней с

момента ознакомления совета(ов) обучающихся с проектом готовящегося к принятию локального нормативного акта Организации.

- 9.2. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящих Правилах, участники образовательного процесса руководствуются действующим законодательством РФ.
- 9.3. По инициативе Директора Организации в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения.